

# 性別主流化實施計畫

## ◆ 性別主流化實施計畫-實施計畫

新北市政府原住民族行政局性別主流化實施計畫(105 至 108 年)

### 壹、依據

新北市政府推動各機關性別主流化實施計畫(105 至 108 年)。

### 貳、目標

- 一、落實使用各項性別主流化相關工具。
- 二、落實性別平等政策綱領。
- 三、推動消除對婦女一切形式歧視公約施行法，並在制定法令政策、方案計畫及資源分配時，納入性別觀點。
- 四、提升同仁性別平等意識，營造無性別歧視之環境及服務。
- 五、為加強性別主流化概念，將性別平等意識落實於政策、方案或計畫，並於法令制定、分析問題及資源分配時導入性別觀念，落實性別平權。
- 六、提升原住民族性別意識，強化不同性別者平等獲取資源。

參、實施對象：本局各科室等單位暨其所屬人員。

肆、實施期程：105 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日。

### 伍、實施內容與辦理單位：

#### 一、成立本局性別平等專案小組

(一) 辦理單位：社會福利科。

(二) 辦理內容：設立性別平等專案小組，每 4 個月召開會議，得視業務需要不定期召開臨時會議，由小組委員共同決議辦理，提供推動性別主流化之諮詢及協助，社會福利科彙整和追蹤管考年度工作目標辦理進度，並督促各單位落實性別主流化工具之運用。

(三) 工作目標：落實追蹤 105 至 108 年性別主流化實施計畫各項工作內容辦理進度及情形，持續推動各項措施，以提升與落實性別主流化之執行成效。

## 二、辦理性別意識培力訓練

(一) 辦理單位：人事主責，各科室配合辦理。

(二) 辦理內容：規劃本局年度性別意識培力研習課程，對象包括主管人員及一般同仁等，課程包括性平意識通論、性別平等政策及機制、性別主流化工具運用及實例探討等。

(三) 辦理目標：提升本局高階、中高階主管及一般公務人員性別主流化意識。

## 三、辦理性別影響評估

(一) 辦理單位：秘書室主責，各科室配合辦理。

(二) 辦理內容：對於本局所提施政計畫，於研擬整體計畫時，及市法規暨行政規則之制(訂)定或修正時，應依據「新北市政府辦理性別影響評估標準作業程序」完成性別影響評估。

(三) 工作目標：將性別影響評估結論落實於施政計畫及制訂之法規。

## 四、實施性別統計

(一) 辦理單位：社會福利科主責，各科室配合辦理。

(二) 辦理內容：

1、檢視本局性別統計資料之完備性。

2、督導本局各科室辦理調查、統計，以納入性別分類為原則，並按統計資料發布週期，於性別統計專區更新統計資料。

(三) 工作目標：彙整各科室所填報之年度性別統計指標。

## 五、檢視編列性別預算

(一) 辦理單位：會計主責，各科室配合辦理。

(二) 辦理內容：製作每年度性別預算表，彙整各科室所填報之性別預算資料，

檢視性別相關預算增減情形。

(三) 工作目標：提醒各科室編列預算時，檢視性別相關預算之編列。

#### 六、辦理性別平等宣導

(一) 辦理單位：社會福利科主責，各科室配合辦理。

(二) 辦理內容：檢視重大政策或活動方案之宣導文宣，鼓勵各科室就性別平等相關議題自製具性別平等意識之宣導文宣，並督導各項方案或活動相關文宣單張等避免性別偏見、消除性別刻板印象，並以正面、積極、多元的方式呈現性別角色。

(三) 實施對象：

辦理性別平等宣導涵蓋範圍及對象，包含本局所屬同仁、委外單位、原住民婦女團體、人民團體或一般民眾等。

(四) 工作目標：

以多元方式進行辦理性別平等宣導，包含平面、網頁、影音、座談會、說明會及活動等，以符合性別平等觀念。

陸、經費來源：由本局相關預算項下支應。

柒、預期效益：

一、強化性別觀點融入本局及所屬各單位業務，提升性別平等業務成效，落實性別主流化實施計畫。

二、推動性別觀點納入本局政策、計畫及方案制訂，預算編列及資源分配中，以促進性別平等。

三、推動性別主流意識，增進本市原住民族之性別意識及性別平等觀念。

捌、本計畫奉核後實施。

附表：105 年度工作項目列管期程

105.03.24

重要期程	工作項目	主責單位	備註
<b>一、性別平等專案小組</b>			
105 年 3 月	召開第 1 次會議，討論 105 年度性別主流化實施計畫。	社會福利科	每 4 個月召開 1 次
105 年 5 月	通過 105 年度性別主流化實施計畫，並公告上網。	社會福利科	每年均須辦理
106 年 2 月	105 年度執行報告討論通過後公告於本局性別主流化專區網頁，並彙整提報本府性平會報告。	社會福利科	每年均須辦理
<b>二、持續辦理性別意識培力訓練</b>			
105 年 5 月中旬	本局主管及各單位性別業務窗口研習課程。	兼辦人事	1.本局主動規劃 2.配合本府人事處調訓
105 年 5 月中旬	本局同仁性別意識培力訓練(含所屬機關、構)。	兼辦人事	每年均須辦理
<b>三、落實性別影響評估</b>			
105 年 5 月中旬	各科室每年至少提供 1 個經性別影響評估至性別平等專案小組討論，並配合本府研考會規劃時程辦理。	秘書室	每年均須辦理
<b>四、強化性別統計</b>			
105 年 4 月	性別統計指標。	社會福利科	滾動式檢討
105 年 4 月	性別統計指標公布於機關網頁。	秘書室	滾動式檢討
<b>五、逐步推動性別預算</b>			
105 年 5 月中旬	製作本局每年度性別預算表，檢視性別相關預算增減情形。彙整各科室所填報之性別預算資料。	會計	每年均須辦理
<b>六、持續辦理性別平等宣導</b>			
105 年 6 月	彙整各科室辦理性別平等宣導情形，提報性別平等專案小組報告。	社會福利科	滾動式檢討
<b>七、其他</b>			
105 年 4 月	機關網頁首頁設置性別主流化專區。	秘書室	滾動式檢討